



Konzept

Distanzunterricht

(aktualisiert 07.01.2021)

1. Leitbild	2
2. Kommunikation/ Organisation	2
2.1 Kommunikationswege	2
2.2 Bereitstellung Lerninhalte und -materialien	3
2.3 Lernunterstützung und Lernberatung	4
2.4 Feedback	4
2.5 Elternarbeit	4
2.6 Verbindlichkeit	4

1. Leitbild

Lernen auf Distanz gehört seit dem Frühjahr 2020 mit zu unserem schulischen Alltag. Seit dem Beginn des Schuljahres 2020/2021 gelten auch hier die allgemeinen Bestimmungen zur Schul- und Teilnahmepflicht sowie die Unterrichtsvorgaben des Ministeriums und die schuleigenen Unterrichtsvorgaben.¹

Alle Überlegungen, Absprachen und Umsetzungen im Bereich des Lernens auf Distanz sind an der Erich Kästner Schule von folgenden Leitgedanken geprägt:

- **Jedes Kind hat das Recht auf**
 - **persönliche Kommunikation** mit der Lehrperson.
 - **Unterstützung** durch seine Eltern und die Lehrperson.
 - **Lernmaterialien**, die seinem **individuellen Leistungsstand** angepasst sind.
 - **Lernmaterial**, das nicht nur üben, sondern auch erklärenden und orientierenden Charakter hat.
 - ein individuelles **Feedback** zu seinen Lernaufgaben.

- **Jeder Erziehungsberechtigte hat das Recht auf**
 - **regelmäßige Information** über die Lernmaterialien seines Kindes.
 - die Möglichkeit **Nachfragen** zu stellen.

- **Jede Lehrkraft hat das Recht auf**
 - **Rückmeldung** der Eltern zum Distanzlernen der Kinder.
 - die Möglichkeit **Nachfragen** zu stellen.

2. Kommunikation/ Organisation

Auf der Homepage unserer Schule werden alle wichtigen Informationen zum Thema „Lernen auf Distanz“ in einem gesonderten Bereich für die Erziehungsberechtigten bereitgestellt. Dies gilt insbesondere für den Fall einer vollständigen Schulschließung. Die Bereitstellung von Lernmaterialien ist hier aber nicht vorgesehen.

2.1 Kommunikationswege

Schulleitung:

- Informiert Lehrer (L) und Eltern (E) über Neuerungen/ aktuelle Entwicklungen
 - Per **SchoolFox** an Eltern
 - Homepage

Klassenleitung:

- Im Laufe des Montags ist der **Wochenplan bei SchoolFox** einsehbar/ herunterladbar (WP gilt von Di bis Mo)
- notwendige Arbeitsblätter sind bei **SchoolFox** herunterladbar oder **Klassenleitung** (KL) ermöglicht E das persönliche Abholen in der Schule (unabhängig vom Sekretariat); Zeit und Ort vereinbart L individuell mit den E

¹ Vgl. Handreichung zur lernförderlichen Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht, herausgegeben vom Ministerium für Schule und Weiterbildung NRW

- KL bieten eine feste Sprechstunde (Zeitfenster ca. 1 Stunde in der Woche) für Eltern – nach vorheriger Anmeldung – an. Diese kann per Telefonat oder Videokonferenz erfolgen.
- KL bietet im Falle eines längerfristigen Distanzunterrichts individuell abzustimmende 14-tägige Sprechzeiten (ca. 15 min pro Schüler) für jeden Schüler an. (Im Laufe von 2 Wochen muss mit jedem Schüler Kontakt aufgenommen werden.)

Fachlehrer:

- FL geben ggf. per Mail Rückmeldung (siehe Punkt 2.4 Feedback) an die Kinder und Eltern
- FL bieten eine feste Sprechstunde (Zeitfenster ca. 1 Stunde in der Woche) für Eltern – nach vorheriger Anmeldung – an. Diese kann per Telefonat oder Videokonferenz erfolgen.

Eltern:

- Fragen zu Informationen der SL immer direkt an neumann@ekswegberg.nrw.schule
- Fragen zu Lerninhalten/ Wochenplänen/ Leistungen u. ä. grundsätzlich **via SchoolFox** an Klassenleitungen oder Fachlehrer; Bitte um Rückruf unter Angabe des Grundes möglich
- Eltern übersenden ggf. Arbeitsergebnisse **per SchoolFox** an verantwortlichen Lehrer (nachname@ekswegberg.nrw.schule) **(KI gibt hierzu Vorgaben)**

Schüler:

- In Begleitung der Eltern können die Schüler*innen (Video-)Telefonate mit den Lehrern führen und ihnen Arbeitsergebnisse per **SchoolFox** zusenden. **(KI gibt hierzu Vorgaben)**

2.2 Bereitstellung Lerninhalte und -materialien

Die Wochenpläne und die Lernmaterialien werden **auf der digitalen Kommunikationsplattform SchoolFox** für die Kinder bereitgestellt. Ebenso können die Kinder dann dort ihre Arbeitsergebnisse an den Lehrer übermitteln.

Die vom Distanzlernen betroffenen Kinder erhalten ihre Lernaufgaben und -materialien in Form eines **Wochenplans**, der jeweils von **Dienstag bis Montag** der Folgewoche gilt.

- Die **Verteilung** des Wochenplans erfolgt immer montags im Verlauf des Tages **bis spätestens 18.00 Uhr**
 - grundsätzlich **via SchoolFox** von der zuständigen Lehrkraft an die betroffenen Familien oder
 - bei Bedarf via Abholung durch die Eltern, falls kein Drucker vorhanden ist, nach vorheriger **Absprache mit Klassenleitung** am OGS-Eingang/ Verwaltungseingang/ Pausenhalle/ Seiteneingang Aula (Hauptstandort) bzw. Holztür (Teilstandort Merbeck)
- Der **Inhalt des Wochenplans** umfasst **alle Fächer** der Stundentafel und wird in den jeweiligen Jahrgangsstufen-Teams inklusive ggf. der Sonderpädagogik und Sozialpädagogik abgestimmt und entschieden. Die Fächer Deutsch, Mathematik, **Sachunterricht und Englisch** sind wöchentlich, die anderen Fächer im Wechsel enthalten.
- **Der zeitliche tägliche Umfang aller zu bearbeitenden Aufgaben beträgt**
 - **im ersten und zweiten Schuljahr bis zu 60 Minuten**
 - **im dritten und vierten Schuljahr zwischen 90 und 120 Minuten**
- **Gekennzeichnete Aufgaben** des Wochenplans werden bis zum im Plan angegebenen Termin bearbeitet und durch die Eltern **über SchoolFox** dem entsprechenden Klassenlehrer/ Fachlehrer zugesandt oder in einem Briefumschlag im Schulbriefkasten eingeworfen.

2.3 Lernunterstützung und Lernberatung

Es findet innerhalb von 14 Tagen mindestens einmal **eine Videokonferenz oder ein Telefonat** (Umfang ca. 15 Minuten zu festgelegten Zeiten) mit den betroffenen Kindern einer Klasse statt. Im Falle, dass sich eine größere Gruppe oder eine komplette Klasse im Distanzunterricht befindet, erfolgen die Videokonferenzen ggf. in Kleingruppen. In diesem Rahmen ist es möglich, Kinder in einem Thema zu **orientieren**, zusätzliche **Erklärungen** zu geben und einen **Austausch** mit den Mitschüler*innen zu ermöglichen.

Zusätzlich bieten die Klassenlehrer*innen einmal in der Woche eine (Video-)Telefonsprechstunde für die Kinder und die Eltern an, um individuelle Fragen zu klären. Hier besteht die Möglichkeit im Bedarfsfall weitere Unterstützungsangebote abzustimmen.

2.4 Feedback

Individuelles Feedback zu ausgewählten Lernaufgaben (s. Punkt 2.2 gekennzeichnete Aufgaben) erhalten die Schüler*innen im Rahmen von **SchoolFox**, Telefonaten und Videokonferenzen.

2.5 Elternarbeit

Alle Lehrkräfte sind von montags bis freitags über **SchoolFox** für alle schülerbezogenen Anliegen zu erreichen.

Darüber hinaus gehende Anliegen können im selben Zeitraum über die E-Mailadresse neumann@ekswegberg.nrw.schule an die Schulleitung oder die Sozialpädagogin für die Schuleingangsphase koeber@ekswegberg.nrw.schule herangetragen werden.

Die Kontaktaufnahme der Eltern mit den Lehrkräften soll im Normalfall über **SchoolFox** erfolgen. Im Einzelfall sind individuelle anderslautende Absprachen möglich.

Beispielsweise können

- Gesprächsbedarfe und -termine (Telefon, Videotelefonat **SchoolFox**, persönliches Gespräch) miteinander abgestimmt,
- Rück- und Verständnisfragen zu den Wochenplänen und Lernmaterialien geklärt und
- Rückmeldungen zu bearbeiteten Lernaufgaben gegeben werden.

Außerdem bieten die Klassen- und Fachlehrer im Falle einer langfristigen, vollständigen Schulschließung einmal wöchentlich eine (Video-)Telefonsprechstunde an.

2.6 Verbindlichkeit

Die Teilnahme am Distanzlernen ist verpflichtend. Im Rahmen des Distanzlernens erbrachte Leistungen sowie Lernerfolgskontrollen über Inhalte des Distanzlernens fließen in die individuelle Leistungsbewertung (Zeugnis) der betroffenen Kinder ein.²

² Vgl. Handreichung zur lernförderlichen Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht, herausgegeben vom Ministerium für Schule und Weiterbildung NRW